



Google Workspace: Guía Rápida para Protectoras

Configuración gratuita para asociaciones de bienestar animal en España (2026)

Incluye 100 TB de almacenamiento + hasta 2.000 usuarios sin coste

1 Preparación de Documentación (PDFs)

Antes de empezar, ten estos archivos listos en una carpeta:

- NIF Definitivo:** (Tarjeta de Identificación Fiscal)
- Estatutos Sellados:** Los registrados oficialmente
- Resolución de Inscripción:** Documento que confirma que estás en el Registro de Asociaciones
- Acta de Titularidad Real:** (Opcional pero recomendado para Goodstack)
- Dominio Propio:** Debes ser dueño de un .es o .org (ej: miaubella.org)

2 El Proceso de Validación (Goodstack)

El "portero" que valida que sois una ONG es **Goodstack**.

- Ve a **google.com/nonprofits** y haz clic en "**Empezar**"
- Crea o usa una cuenta de Google (será el administrador)
- Sigue el flujo hacia **Goodstack**. Sube tus PDFs.
- Espera:** Tardan entre 3 y 5 días. Recibirás un email de confirmación.

3 Configuración de Google Workspace

Una vez verificado por Goodstack:

- En el panel de Google for Nonprofits, pulsa "**Activar**" en Google Workspace
- Verifica tu dominio:** Deberás copiar un código (registro TXT) en tu proveedor de dominio (Don Dominio, Arsys, etc.)
- Configura los registros MX:** Este paso es vital para recibir correos. (Sigue las instrucciones de Google según tu proveedor)

4 Configuración Legal y Seguridad (CRÍTICO)

Para cumplir con la **RGPD** en España y proteger tus datos:

- Aceptar la DPA:** En la consola de Admin → Cuenta → Información jurídica → Enmienda sobre el Tratamiento de Datos (DPA). Haz clic en **Aceptar**.
- Activar 2FA:** Obliga a todos los usuarios a usar verificación en dos pasos (móvil + contraseña)
- Unidades Compartidas:** Crea **Unidades Compartidas** (ej: ADOPCIONES, CES, TESORERÍA) para los archivos de la asociación. Esto garantiza que los archivos pertenezcan a la organización, no a voluntarios individuales.

⚠ Importante: Los archivos en "Mi Unidad" están vinculados a cuentas individuales. Usa "Unidades Compartidas" para la continuidad organizacional—si alguien se va, los archivos quedan con la asociación.

Almacenamiento: Google Workspace para ONG incluye 100 TB de almacenamiento compartido. Para videos muy largos de rescates, considera usar un canal de YouTube privado para mantener Drive organizado.

5 Estructura de Correos Recomendada

No uses nombres de personas para todo. Usa **roles**:

Dirección	Propósito
info@tuasociacion.org	Público general
adopciones@tuasociacion.org	Cuestionarios y contratos
tesoreria@tuasociacion.org	Facturas, socios y NIF
voluntariado@tuasociacion.org	Gestión de equipo

6 Soporte y Ayuda

- Ayuda técnica:** support.google.com/a
- Validación Goodstack:** goodstack.io
- Comunidad 101 Lives:** 101lives.org/recursos
- Guía Completa:** Consulta la guía completa de Google Workspace para instrucciones detalladas